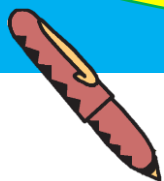
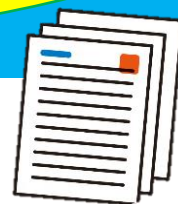


診断書・証明書等の 申込手続きについて



以下の点にご留意ください。



- ・ 診断書・証明書等の記載に当日の診療内容や、診断結果が必要な場合には、予め担当医師の受診のご予約をお取りください。
- ・ 診断書・証明書等の用紙をお持ちの方は、総合受付にご提示ください。
- ・ 診断書・証明書等の作成には、おおむね2週間程度の日数をいただいております。
- ・ 作成した診断書・証明書等は、総合受付でお渡しするか、ご希望により郵送することもできますので、申し込み時にお申し出ください(※郵送の場合は返信用の封筒と郵便料金分の切手をご用意ください)。
- ・ 診断書・証明書等の作成は、保険診療外診療のため実費がかかります。