

サービス管理責任者

- ・ 児童発達支援管理責任者
実践研修

オンライン講義事務連絡

演習のご参加にあたって

- ▶ 本研修は厚生労働省の定めた時間数のカリキュラムを受講する必要があり、**遅刻・早退・欠席は認められません。**
- ▶ 当日やむを得ない理由で欠席・遅刻の場合、8：30～受付終了時間までに研修センターまで**必ず電話連絡**してください。
- ▶ 公共交通機関が遅延した場合も同様に電話連絡してください。
- ▶ 総合リハビリテーションセンター 福祉のまちづくり研究所にて開催。
- ▶ 受付時間は、**当日の8：45～9：10まで。**

演習のご参加にあたって

- ▶ **感染症予防のため、不織布マスク**を持参、会場内では着用にご協力をお願いします。
- ▶ 福祉のまちづくり研究所には病院や施設利用者の為の駐車場しかありません。研修会場には**公共交通機関**でお越しくください。自動車で研修会場まで来る場合、近隣の**有料駐車場等**をご利用下さい。

(駐車場に関しては各自で事前にお調べください)

※無断で駐車されている方を見つけた場合、**車を移動**していただきます。

演習日当日の持参物

- ▶ 受講決定通知書（黄色の色紙）
- ▶ 印鑑
- ▶ 事前課題（受講者情報、事前課題 1～4、資料 1～3）
→資料 1～3 については、大事だと思ふ箇所に赤線を入れてご持参
ください
- ▶ 講義動画報告書（1枚）
- ▶ 筆記用具

事前課題について

- ▶ **掲載場所**：福祉のまちづくり研究所研修センター
サービス管理責任者・児童発達支援
管理責任者実践研修のページ
- ▶ **提出**：演習 1 日目当日に持参
(お忘れの場合演習が受講できません。)

事前課題1作成の留意点

令和5年度 兵庫県サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者実践研修 事前課題

整理番号 _____ 氏名 _____

モニタリングの方法 事前課題

実践研修における『モニタリングの方法』の演習では、自身の内省を振り返りながらモニタリングの視点・目的・手法を学んでいきます。研修を受講する前に、自分自身や身近な利用者が日々の生活の中でどのような行動や感情を抱いているかを一度振り返ってみてください。この課題は全体講義の際やグループワークで使用しますので、個人情報等に留意し、差支えない範囲でご記入ください。

ワーク1-1 あなたにとってどのようなことが心の糧になっていますか？

(※心の糧とは精神を豊かにするのに役立つもの、生活をよくするために日常的に行うもの、自分にとって大切なこと。)

行動・活動 (〇〇によって)	プラスの感情 (楽しい・嬉しい・安心する等)	行動や活動に起因するできごと (〇〇することができる)
例 愛犬と河原を散歩すること	心がやすらぐ	忙しい毎日をリセットできる

ワーク1-2 あなたの身近な利用者の心の糧は何だと思いますか？

行動・活動 (〇〇によって)	プラスの感情 (楽しい・嬉しい・安心する等)	行動や活動に起因するできごと (〇〇することができる)
例 好きなアイドルのCDを聴く	心がやすらぐ	明日の作業を頑張ろうと思える

ワーク2-1 あなたは過去に、困ったことをどのように解決しましたか？

困難な状況	活用した資源 (人・物・環境等)	結果
例 会議で報告する資料づくりに行き詰まっていた	同僚や先輩からのアドバイス	わかりやすい資料が完成した
その時どのような気持ちでしたか？また、解決できない困り事があった時の気持ちはどうでしたか？		

ワーク2-2 あなたの身近な利用者は困ったことをどのように解決しましたか？

困難な状況	活用した資源 (人・物・環境等)	結果
例 初めてスマホを購入したが使い方がわからない	携帯ショップの無料スマホ講座	スマホが使えるようになり、一人でも携帯ショップへ相談に行けるようになった
その時どのような気持ちや様子でしたか？また、解決できない困り事があった時はどのような様子でしたか？		

事前課題 2 作成の留意点

令和6年度 兵庫県サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者実践研修 事前課題

事前課題2

整理番号

氏名

サービス提供職員への助言指導 事前課題

『サービス提供職員への助言指導』では、基礎研修終了後の自らの実務経験（OJT）を振り返り、サビ児管としての今後のOJTを含めたサービス提供職員への助言指導の在り方について、学んでいただきます。ご自身の実務経験（OJT）を振り返りご記入ください。

1. 基礎研修の受講時OJT期間に向けてどのような目標設定をしましたか？

H30年度以前のサービス管理責任者等修了者の方は、サビ児管として普段の業務中での取り組みについて記入してください。

・OJT期間中どのような目標を設定しましたか？

(H30年度以前の修了者の方は普段の実務の中で目標としていること)

・その目標は達成できましたか？また、そう感じた根拠はなんですか？

2. 日常業務(過去も含む)で、あなたが相談して良かったと思うことは何ですか？下記の設問に沿ってご記入ください。

・誰に（管理者・サビ児管等）、相談をしましたか？

・その時、どのような助言・指導を受けましたか？

・それにより、どのような効果がありましたか？

3. あなたはどんな人に相談したいと思いますか？

(例) 最後まで話を聞いてくれて、的確なアドバイスをくれる人等。

事前課題 2 については、
ご自身の実務経験
(OJT) を振り返り
ご記入ください。
平成30年度以前の
サービス管理責任者等
修了者の方は、サビ児
管として普段の業務の
中での取り組みについて
ご記入ください。

事前課題3作成の留意点

令和6年度 サービス管理責任者等実践研修 事前課題「事例検討会報告様式」							
整理番号		氏名					
※事業所の利用者の方の事例を記載してください。							
事例対象者	Aさん (全てAさんとします)	性別		年齢		障害種別	
家族構成				利用者を取り巻く環境（社会資源）			
本人の暮らしに対するイメージ ※本人の言葉や行動							
できるだけ本人の言葉で書く。具体的な表情や態度など事実を記入。支援者の予測や推察は書かない。							
提出理由（課題と感じているところ）							
なぜこのケースを選んだのか？利用者は何に困っており、支援者として何が課題と捉えているのか等。							
経過と現状(概要)							
ストレングス(強み)							
性格・個人的特性				才能・素質			
環境のストレングス				興味・関心、向上心			

事前課題3作成の留意事項

- ▶ **受講者自身の事業所の利用者様**の事例を使用し、取組んでください。
- ▶ 事例の解決を行う演習ではなく、事例検討会の進め方や意識・注意するポイント等を学んでいただきますので、虐待等緊急性の高い事例や早急に解決が必要な事例はお控えください。
- ▶ グループでの演習に使用します。個人情報等に留意し、差支えのない範囲でご記入ください。

事前課題4作成の留意点

多職種及び地域連携に関する事前課題

受講番号 _____ 氏名 _____

サービス種別 _____

『サービス担当者会議におけるサービス管理責任者の役割』と『（自立支援）協議会を活用した地域課題の解決に向けた取組み』の講義では、サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者として多職種で連携し、自立支援協議会等を活用しながら地域課題に取り組む大切さと意義等を学びます。研修前に、ご自身の職場における、現在の『他機関や他職種との連携』、また『勤務先の地域における自立支援協議会に関する現状』について以下の①～④の項目をお答えください。

課題①-1

相談支援専門員が開催するサービス担当者（モニタリング）会議に参加する前に準備していることがあればご記入ください。また自事業所においてリビ管・児発管が開催する個別支援（計画）会議に参加することが多い参加者（自事業所の職種、家族、他機関職員等）をご記入ください。

サービス担当者会議の準備

個別支援（計画）会議の参加者

課題①-2

勤務している事業所で支援上、連携したことがある他機関（施設、行政、病院、会社等）や他職種、また現在はほとんど（全く）連携していないが、したほうが良いと考える機関や職種があればご記入ください。

連携している機関や職種

連携したほうが良いと考える機関や職種

課題②

ご自身が今まで関わってきた障害者（児）のこれからの地域生活を考えた時、現在は地域に無くても、今後あれば良いと思う社会資源（サービス、人材）や制度、仕組みなどをご記入ください。

課題③

勤務先がある地域（市町）の（自立支援）協議会について、その概要をまとめてください。

（協議の内容、開催頻度、メンバー構成等）

※誤りでも情報が少なく不明な場合は、市町担当者や福祉相談支援センターにご相談ください。

（もし相談する場合は、気軽に支援が出ないよう質問の要点をまとめ、専門員を心がけてください。）

合協議会に参加した方は、どんな協議に参加したかご記入ください

提出方法

- ▶ 事前課題 1～4までは各 1 部ずつ提出。
- ▶ 事前課題 1～4 すべてコピーを 1 部ずつ手元に用意しておく。
- ▶ ホッチキスで留めず、クリップ留めで提出。
- ▶ 全てA4用紙片面印刷で様式内にまとめるようにしてください。

資料 1 ～ 3 について

- ▶ 演習時に使用
- ▶ 資料 1 ～ 3 を読み込み大事だと思うところに赤線を入れる
- ▶ 演習当日に 1 部ずつ持参
- ▶ (提出はなし)

報告書について

- ▶ **掲載場所**：福祉のまちづくり研究所研修センター
サービス管理責任者・児童発達支援管理
責任者実践研修のページ
- ▶ **提出**：演習1日目当日に持参
- ▶ 忘れた場合は修了証をお渡しできないことがあります。