

# リハビリテーション中央病院

## 給食業務委託業者募集要領

### 1 業務の名称

リハビリテーション中央病院給食業務

### 2 業務の目的

リハビリテーション中央病院における給食業務を、民間の専門業者に委託することにより、その専門知識及びノウハウ等を活用して、患者給食サービスの向上と治療食の充実を図ることを目的とする。

### 3 業務内容

給食業務（給食調理、配膳下膳、食器洗浄消毒、食材調達保管及び在庫管理、食品衛生管理、調理場等清掃）

※ 詳細は、「兵庫県立リハビリテーション中央病院給食業務仕様書」による。

### 4 契約期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで。

ただし、双方により契約終了の意思表示がない場合は、4回まで更新することができる。

### 5 履行場所

兵庫県神戸市西区曙町1070 リハビリテーション中央病院

### 6 委託業者の選定方法

公募型プロポーザル方式とする。

### 7 見積限度額

78,000千円／年（税別）

※上記金額は、提案を依頼する内容の規模を示すためのものであることに留意すること。

### 8 基本条件

- (1) 中央病院の厨房を使用して調理すること。
- (2) 給食業務に適切に対応できる勤務体制を整えていること。
- (3) 多様な献立への対応が可能なこと。
  - ア 朝食メニューの充実（ごはん食導入）
  - イ 選択メニューの適切な提供が可能なこと。
  - ウ 特別メニューの適切な提供が可能なこと。
  - エ 嚥下調整食（ムース食を含む）の安定した調理・提供ができること。  
また、新たな嚥下調整食等の開発に取り組むこと。
  - オ 病態に適した個別対応食の提供（栄養サポートチームと連携等）が可能なこと。
- (4) 中央病院が仕入先・品名等を指定した食材料の発注・在庫管理等を適切に行うこと。
- (5) 業務委託開始までに調理従事者の教育・訓練等を十分に行い、円滑に業務が遂行できる体制が明確であること。
- (6) HACCPの概念に基づく適切な衛生管理と従業員の教育が行える体制であること。また、衛生管理マニュアルが作成されていること。
- (7) リスク管理が十分に行えること。また、リスク発生時の適切な対応ができること。
- (8) 災害時に、患者への食事提供が円滑に行える体制が整っていること。
- (9) 当院に必要と考えられる独自の付加サービス等の提案ができること。

## 9 厨房見学

厨房見学については、参加申込書の提出を行った後に、申し込むことができる。

- (1) 見学日時：令和6年9月18日（水）～ 10月4日（金）の平日に随時実施
- (2) 事前予約：参加申込期間中に予約すること。（土・日・祝日を除く各日の午前10時から午後4時までの受付とする。）

なお、厨房見学は1参加者当たり3名までとし、厨房内の業務に支障とならないよう配慮すること。また、白衣、マスク、厨房内用帽子を必ず持参すること。

## 10 企画提案書の作成

- (1) 参加資格の審査により参加資格を有すると認める者には、企画提案書の提出要請を行う。
- (2) (1)の提出要請を受けた者は、次のアからオまでに定めるところにより企画提案書の提出を行うことができる。

- ア 提出期限 令和6年10月16日（水）午後5時まで
- イ 提出場所 郵便番号 651-2181  
兵庫県神戸市西区曙町1070 社会福祉法人兵庫県社会福祉事業団  
総合リハビリテーションセンター中央病院 総務部 経理課  
電話番号 (078) 927-2727  
FAX (078) 925-9203
- ウ 提出方法 持参又は郵送による。（郵送の場合は、期日までに必着）
- エ 提出部数 正本1部、副本12部（合計13部）
- オ 提出書類 (1) 企画提案書  
(2) 勤務シフト表及びシフト明細  
(3) 食品衛生法非処分報告書  
(4) 衛生管理マニュアル（写し可）

- (3) 企画提案書作成について

下記の項目について提案すること。

No.	大項目	中項目
	表紙	企画提案書
1	給食業務についての考え方	a 運営方針
2	業務管理体制	a 本社・支店からの連絡・支援体制 b 調理現場の管理体制
3	調理従事者の確保・配置	a 良質なスタッフの確保体制について b スタッフの配置計画及び1日のワークスケジュールについて
4	教育・研修体制	a 実地研修内容について
5	病院食への取り組み	a 特別食への取り組みについて b NST活動に対する対応について
6	患者サービス向上への取り組み	a 患者に喜ばれる給食を提供するための具体的提案 b 患者からのクレームに対する分析と対処について
7	衛生管理体制	a 給食材料の衛生管理体制について b 従事者の衛生管理体制について
8	非常時の対応	a 食中毒等が発生した場合の対応について b 災害時の対応について
9	引継時の対応について	a 現委託業者からの業務移行について b 業務移行計画について
10	当院に必要と考えられる独自のサービスについて	a
11	委託料見積書	a

#### (4) 作成時の留意事項

- ア 作成にあたっては別紙「兵庫県立リハビリテーション中央病院給食業務仕様書」を参考にし、わかりやすく具体的に簡潔に記入すること。
- イ 企画提案書は1社1提案とすること。
- ウ 企画提案書の規格はA4判とする。
- エ 表紙及び目次を除いて通し番号を付し、2穴ファイルに編集すること。
- オ 原則として、提案書を提出した後の訂正、追加、差し替え等は認めない。
- カ 提出した提案書に、「虚偽の内容が記載されているもの」又は「企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの」の何れかに該当する場合は、無効とする場合があるので注意すること。
- キ 提案書類は、返却しない。
- ク 提出された参加表明書、質問書及び提案書類は、本業務の受託候補者の選定以外の目的には使用しない。

#### 1.4 提案の無効

公募型プロポーザル方式に参加する者に必要な資格を有しない者の提出した提案は無効とする。

#### 1.5 プレゼンテーション・ヒアリング審査

##### (1) 企画提案の審査

書面審査のほか企画提案書の内容に基づくプレゼンテーション・ヒアリングによる審査を行う。

ただし、応募者多数の場合には、事前に書類選考を行い、5者程度に絞り込む場合がある。なお、プレゼンテーション及びヒアリングの日時、場所は別途通知する。

##### (2) 決定方法

本病院において設置する審査委員会で総合的に評価し、最良の提案をしたものを選定する。

#### 1.6 その他

##### (1) 手続きにおいて使用する言語及び通貨

日本語及び日本円

##### (2) 契約書作成の要否

要

##### (3) 委託料の支払い方法

業務委託料入札金額（消費税相当額を加算）の1/2を毎月、指定する口座に振り込むこととする。端数が生じた場合は、最終月で調整する。

##### (4) その他留意事項

ア 企画提案書の作成及び提出に係る費用は、提出事業者の負担とする。

イ 企画提案書のヒアリングに参加しなかった場合の企画提案は無効とする。